

一般財団法人未来基金ながさき  
ながさき子ども応援基金 2024年度助成金申請書

一般財団法人未来基金ながさき理事長 殿

募集要項にもとづき、以下の活動について助成を応募します。

申請日： 年 月 日

■ 助成事業名および申請金額

事業名			
申請金額 ※上限20万円		円	

■ 申請団体の概要

団体名	(ふりがな)			
代表者氏名	(ふりがな)			
事務所連絡先 (または代表者)	〒 - 長崎県	(TEL) - - (FAX) - - (Mail)		
担当者氏名 (役職)	(ふりがな)	(TEL) - - (Mail)		
設立年月日	年 月	法人取得年月日 ※法人格のある団体のみ	年 月	
団体の設立目的				
主な活動内容と 主な活動実績				
主な活動地域		会員数	人	
事務局の体制	法人	人	任意団体	人
団体の財政規模 (2023年度)	経常収入	円	経常支出	円

※申請書類上の個人情報は、助成金審査及び審査結果の連絡にのみ使用し、その他の目的に使用いたしません。  
※助成団体に決定した場合、当財団発行の印刷物・ホームページ等で団体名・事業名を公表する場合があります。



# 助成事業計画書

## <文章作成の注意点>

※論理的な構成で文章を記載してください。

※特に専門用語を使用する際は、注釈を付けるなど誰が読んでも分かりやすい文章を心がけてください。

※申請書提出前に、第三者に申請書を確認してもらうことをお勧めします。

申請事業の概要（申請目的、実施する事業の企画内容）と具体的な受益者を記載してください

取り組みたい事業の背景（現状の課題、問題など）と、期待される効果や今後の展望を記載して下さい。

本助成制度で得たノウハウ、成功、失敗を、団体の今後のどのような活動に活かしたいかご記入ください。

助成事業の情報発信方法（事業結果の発信先、対象、手法など）

本助成事業の活動スケジュール（打合せ、準備、実施、広報、報告などのスケジュールを具体的に記載）	
日程	実施項目
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	

重複申請する団体は、以下に <u>別途申請している助成金の詳細</u> を記載してください。			
助成元の法人			
助成金名			
助成金額 (採択金額)	円	助成期間	年 月～ 年 月

※重複申請する団体は、ながさき子ども応援基金の助成金申請書・助成事業予算書、その他必要書類に加え、以下の資料をご提出ください。

- 重複申請をする理由を記載した資料（書式自由）

## 助成事業予算書

※本助成事業にかかわる経費のみ記載してください（団体が行う事業全体の予算書ではありません）。

※自己負担額がある場合、助成事業に関する費用に上乗せして実行する場合のみ記入してください

※重複申請の場合、本助成事業で申請する額のみ記載して下さい。

費用	費目・単価・数量・回数など	助成希望額 (各費用の合計額)
謝礼費		円
会場費		円
旅費交通費		円
印刷製本費		円
通信費		円
保険料		円
物品購入費		円
その他 ※上記費用以外の 費用		円

自己負担額	円	助成希望額 + 自己負担額	円
-------	---	---------------	---

※申請書類上の個人情報は、助成金審査及び審査結果の連絡にのみ使用し、その他の目的に使用いたしません。  
 ※助成団体に決定した場合、当財団発行の印刷物・ホームページ等で団体名・事業名を公表する場合があります。